

Ao

Instituto Federal do Ceará – IFCE

Diretoria de patrimônio

Assunto: Proposta de preço

1. Encaminhamos proposta de preço visando serviços de capacitação e treinamento em Gestão Patrimonial no Sistema Integrado de Gestão Patrimonial – SIADS, conforme a seguir:

	DESCRIÇÃO	QTD	UNIT	VALOR
01	Contratação dos serviços de treinamento e capacitação em Gestão Patrimonial no Sistema Integrado de Gestão Patrimonial – SIADS, conhecendo as funcionalidades do Sistema com foco na implantação, movimentação, entradas, saídas, inventário, depreciação, avaliação, desfazimento, doações integradas com a ferramenta doações.gov e conciliações de saldos patrimoniais (RMB e RMA), saldos contábeis com SIAFI.	100	700,00	70.000,00

2. OBJETIVO DO CURSO

O curso visa apresentar as funcionalidades e noções sobre operacionalização do SIADS, com a finalidade de alcançar gestores públicos que atuam direta e indiretamente com gestão almoxarifado ou bens permanentes. É imprescindível conhecer as funcionalidades do SIADS relacionadas com a gestão e controle do patrimônio público, em busca da conciliação de saldos dos bens permanentes e materiais de consumo, em atendimento a Portaria ME nº 4.378, de 11 de maio de 2022, e demais normas contábeis e patrimoniais.

3. CONTEÚDO A SER DESENVOLVIDO NO CURSO

01. **Noções de Gestão Patrimonial:** Conceitos de patrimônio público; a importância do controle patrimonial; O papel do gestor de patrimônio; Classificação de materiais; Noções de natureza de Despesa e contas contábeis na operacionalização do sistema
02. **Apresentação do SIADS:** Exigências legais pelos órgãos de controle; Perfis e senhas de acesso ao Sistema
03. **Implantação/Migração:** Conciliações e preparação da planilha para migração, correlação de material, batimento de saldos.
04. **Cadastro de Material:** Tabelas de apoio; Consulta catálogo de material; Consulta item SIASG; consulta por item; e Personalização de materiais visando inclusão e implantação.
05. **Tabela de Unidade Organizacional:** Consulta; alteração; inclusão; exclusão, e reativação de Unidade Organizacional para fins da destinação correta dos bens dentro de cada esfera Unidade Gestora (UG).
06. **Cadastro de Terceiros:** Consulta; alteração; inclusão; exclusão; e reativação para fins da doação, e transferência de bens para órgãos não SISG.
07. **Inclusão de bens no SIADS grande porte:** personalização de itens de materiais; catálogo de materiais no sistema; inclusão e implantação; faixa de números patrimoniais; Inclusão de bens de forma manual dá-se em virtude de compras; doações e transferências extraorçamentárias efetuadas durante a não efetivação do SIADS nas Unidades Gestoras.
08. **Entrada de bens:** Apresentar as diversas formas de entradas. Consultas; alteração; inclusão; exclusão; relatórios de entrada de bens.
09. **Saída de bens:** Consulta; alteração; inclusão; exclusão e relatórios de saídas de bens.
10. **Movimentação interna e externa de bens:** Transferências internas e externas. Consulta; alteração; inclusão; exclusão de movimentações; Relatórios diversos de movimentações.
10. **Tabela de Contas Contábeis e Natureza de Despesa:** Visando a correta classificação no momento da aquisição ou implantação de materiais no SIADS.
11. **Inventário de bens:** Tipos de inventário; a obrigatoriedade de inventário na aprovação de contas; periodicidade dos inventários; Inventário como forma de controle qualitativo e quantitativo dos bens; Abordagem geral do inventário no SIADS Web.
12. **Desfazimento de bens:** Abordagem geral sobre doações na nova ferramenta doações.gov; inutilização; alienação; baixa.
13. **Doações.gov x SIADS:** Abordagem geral sobre doações de bens e seus reflexos nos sistemas patrimonial, contábil, com a implantação Do SIADS;

14. **Conciliação de saldos contábeis:** Relatório de Movimentação de Bens Móveis (RMMB), Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA), com saldos das contas contábeis no SIAFI.
15. **Avaliação, Reavaliação e Depreciação:** Apresentação das normas e prazos para realizar os procedimentos visando atualizar o ativo. Discutir metodologias para ajustes a valores de mercado.
16. **Integração CADMAT do SIADS X CATMAT do SIASG;**
17. **Integração Contratos 4.0** (instrumento de cobrança) com o SIAFI e SIADS no recebimento, apropriação e entrada do material e bens móvel;
18. **Contratação:** de leiloeiros e credenciamento de entidades.

4. **CARGA HORÁRIA:** 20 (vinte) horas das 08:30 às 12:30

5. **Modalidade:** On-line

6. **DATA PREVISTA:** 03 a 07 novembro no período da manhã

7. **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** Forma de pagamento Nota de Empenho

8. CURRÍCULO DO INSTRUTOR

Gessé Ferreira Dias

Instrutor: Gestão de Patrimônio para órgãos SIADS e não SIADS; Gestão de Almoxarifado e Materiais. Fiscalização de contratos administrativos; Gestão de Imóveis SPIUNet; Leilão na Administração Pública. Graduado em Administração de Empresas e Ciências Contábeis. Possui 28 anos de experiência como servidor público Federal na área de Logística (gestão de patrimônio, gestão contábil e financeira; Licitação, Almoxarifado, COMPRAS, LEILÃO, desfazimento de bens), com Especialização em Gestão Pública; Auditoria e Perícia Contábil; Gestão Estratégica de Pessoas; Processos Gerenciais. Oficial da Reserva do Exército do Serviço de Intendência com experiência na gestão de pessoas, gestão financeira e orçamentária, licitações, fiscalização de contratos. Aperfeiçoamento em Gestão de Projetos, Gestão por Competências e Planejamento Estratégico; Gestão de Patrimônio Público; Gestão no SIADS, Materiais e Almoxarifado. Experiência em docência superior, atuando na UFMS, UFGD, UNIDERP, FETAC e PNAP/UAB – Tutor a Distância no Curso de Administração Pública da Universidade do Estado do Mato Grosso do Sul. Colaborador da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) no curso Gestão de Materiais. Aprovado em 2006 para carreira no cargo de Analista Administrativo (Administração) do Ministério dos Transportes. Atualmente desempenha a Função de Chefe do Serviço de Contabilidade e Finanças no Executivo Federal. Experiência na operacionalização do SIAFI, SIADS, Contratos 4.0, Doações.gov; SCDP, Compras Governamentais;

Mais informações em <http://lattes.cnpq.br/7402588307950660>

Atenciosamente

NEXT MENTORIA E CAPACITAÇÃO